

ATTO N. DD 50 DEL 06/03/2024

**AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI
AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA", ORGANIZZATO DA ANEA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEGLI ENTI DI GOVERNO D'AMBITO PER L'IDRICO E I RIFIUTI - ISCRIZIONE DIPENDENTI UFFICIO CONTROLLI INTERNI - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visti:

- la L.R. 23/12/2011, n. 23 e ss.mm.ii., recante "*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*", che con decorrenza dal 1 gennaio 2012 istituisce l'Agazia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR);
- lo Statuto dell'Agazia, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 5 del 14 maggio 2012 e ss.mm.ii;
- il *Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 17 del 27 aprile 2020;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 72 del 18 luglio 2022, di ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Agazia, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 74 del 26 luglio 2023;
- la determinazione n. 200 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore ha approvato il nuovo funzionigramma dell'Agazia;
- la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023, con la quale il Direttore dell'Agazia ha conferito alla scrivente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, a far data dal 1° settembre 2023;
- l'art. 183, commi 7 e 9 del T.U. n. 267/2000 ordinamento degli EE.LL.;
- il *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 109 del 20 dicembre 2017;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 91 del 25 ottobre 2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 111 del 18 dicembre 2023;
- la deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 112 del 18 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;
- la determinazione del Direttore n. 1 dell'8 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2024-2026 - Assegnazione risorse finanziarie*";
- la determinazione n. 23 del 31 gennaio 2024, "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*";

considerato che:

- la Legge n. 190/2012 ha introdotto, al comma 44, l'obbligo di formazione annuale dei dipendenti pubblici in materia di Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento che ogni pubblica amministrazione è tenuta ad approvare;
- il D.P.R. n. 62/2013, Codice di comportamento nazionale, prescrive all'art. 15 comma 5 che al personale delle pubbliche amministrazioni vengano *“rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”*;
- la legge 190/2012 prevede, inoltre, percorsi di formazione obbligatoria specifica per i dipendenti più esposti al rischio corruttivo e che la normativa anticiclaggio prescrive periodici *“programmi di formazione”* con *“carattere di continuità e sistematicità”* (art. 8 D.M. 29/09/2015 - Ministero dell'Interno) a favore degli stessi;
- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con deliberazione n. 1064/2019 (PNA 2019) ha reso noti gli indirizzi in materia di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni nei settori della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, sottosezione *“Rischi corruttivi e trasparenza”*, ribadisce la necessità di prevedere iniziative di formazione in materia di prevenzione della corruzione di livello generale per tutti i dipendenti;
- si rende pertanto necessario prevedere in tempi brevi un aggiornamento formativo per il personale dell'Ufficio controlli interni e trasparenza amministrativa, che si occupa della prevenzione della corruzione e della trasparenza in Agenzia;
- ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti ha organizzato un Piano formativo on-line in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di tre giornate, dedicate rispettivamente al corso base, specifico e di perfezionamento);
- il programma di tale Piano formativo è relativo a temi di grande interesse per l'Agenzia, per le motivazioni sopra riportate, e si articola nei seguenti punti:
 - corso base, 25 marzo ore 14:00-18:00:
 - il sistema normativo anticorruzione;
 - strategie di prevenzione della corruzione;
 - contenuti del PIAO - PTPCT;
 - codice di comportamento;
 - corso specifico, 22 aprile 2024 ore 14:00-17:00:
 - analisi delle principali misure di prevenzione della corruzione;
 - i principali obblighi di pubblicazione;
 - anticiclaggio;
 - corso di perfezionamento:
 - redazione del PIAO - PTPCT;
 - whistleblowing;
 - attestazione OIV;
 - i delitti contro la P.A.;
 - il diritto di accesso.

dato atto che:

- per la partecipazione a tale corso *on-line* organizzato da ANEA la quota di partecipazione per tre partecipanti è pari ad € 400,00, e di ulteriori €50,00 per ogni ulteriore partecipante;
- hanno interesse alla partecipazione al corso *on-line* i 3 dipendenti dell'Agenda indicati in Allegato, e la loro partecipazione al corso sopra menzionato comporta un costo totale pari ad € 400,00;
- la quota di iscrizione si intende esente IVA, ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/1993 e ss.mm.ii. e dell'art. 10, comma 20, D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., ed è dunque necessario l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 2,00;

ritenuto pertanto opportuno che l'Agenda partecipi, per il tramite del personale sopra menzionato, al corso *on-line* in oggetto, organizzato da ANEA, per i necessari approfondimenti sulle tematiche trattate;

dato atto altresì che:

- per la partecipazione di dipendenti a corsi di formazione a catalogo non occorre acquisire il CIG - Codice Identificativo Gara, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 9/2014, come indicato dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione nelle proprie F.A.Q., in quanto *“la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari”*;
- le somme necessarie sono disponibili al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, cap. 103090/00 *“Formazione del personale”* dell'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, e al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 *“Imposte e tasse a carico dell'ente”*, cap. 10702000 *“Imposte e tasse”* dell'annualità 2024 del bilancio di previsione 2024-2026;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, la somma di € 400,00, relativa al costo di partecipazione di n. 3 dipendenti dell'Agenda - come meglio individuati in Allegato - al corso *on-line* organizzato da ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti, imposta di bollo inclusa, con sede legale in Roma (RM), alla Via di Santa Maria Maggiore, n. 164, C.F. 97338500586 e P.IVA 08516531004, rispettivamente:
 - per € 400,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 03 *“Acquisto di beni e servizi”*, capitolo 103090/00 *“Formazione del personale”*, dell'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
 - per € 2,00 al codice di bilancio 01 11 1, macro aggregato 02 *“Imposte e tasse a carico dell'ente”*, capitolo 107020/00 *“Imposte e tasse”* dell'esercizio finanziario 2024 del bilancio di previsione 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

2. di liquidare la somma sopra indicata su presentazione di regolare fattura elettronica da parte della società, previo riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L.;
3. di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti conseguenti.

AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente
Ifigenia Leone

APPENDICE A - DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno Registrazione	Capitolo	Anno/n. Impegno	Importo	Data Impegno	CIG	Beneficiario
2024	01111.02.1070 2000	2024 / 145	2,00 €	06/03/2024		anea
2024	01111.03.1030 9000	2024 / 144	400,00 €	06/03/2024		Anea

Si dichiara che sono parte integrante del presente atto gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo della proposta sopra riportato:

1. Allegato_dipendenti_Formazione_ANEA_Anticorruzione.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la proposta

Allegato A

Oggetto: Corso di formazione “*Prevenzione della corruzione e trasparenza*”, organizzato da ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d’Ambito per l’Idrico e i Rifiuti – Impegno di spesa.

Elenco dei dipendenti iscritti al corso in oggetto:

1. Elisa Sedita
2. Grazia Lucisano
3. Daniele Carrozza

AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Richiamata la determinazione n. 202 del 29 agosto 2023 di incarico del Dirigente dell'Area Amministrazione e Gestione Risorse, si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a norma dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Area Amministrazione e Gestione Risorse

U.O.	AREA AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE
OGGETTO	CORSO DI FORMAZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA", ORGANIZZATO DA ANEA - ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEGLI ENTI DI GOVERNO D'AMBITO PER L'IDRICO E I RIFIUTI - ISCRIZIONE DIPENDENTI UFFICIO CONTROLLI INTERNI - IMPEGNO DI SPESA.

PROVVEDIMENTO	NUMERO/ANNO	DATA ADOZIONE	PARERE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	50 / 2024	06/03/2024	POSITIVO

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente da Ifigenia Leone